

Table des matières

1. Une administration communale efficiente au service du citoyen (OS.1)	7
1.1. Améliorer l'environnement et les conditions de travail des agents communaux (OO.8)	7
1.1.1. Améliorer la performance du réseau wifi dans tous les bâtiments de l'administration en ce compris les écoles (A.9)	8
1.1.2. Mettre en place un système de pointage et un horaire variable pour le personnel communal (A.15)	8
1.1.3. Réorganiser le bureau de l'urbanisme pour améliorer l'efficacité et le bien-être des agents (A.18)	9
1.1.4. Réaménager la salle des mariages (A.23)	10
1.1.5. Remplacer le système global de téléphonie de l'administration communale (A.44)	10
1.1.6. Disposer d'une architecture et d'une organisation informatique robuste et performante (A.45)	11
1.1.7. Disposer d'un SIPPT performant pour la Commune et le CPAS (A.62)	11
1.1.8. Mettre en place un système de télé-travail pour les agents administratifs de la commune et du CPAS (A.90)	12
1.1.9. Améliorer le système de gestion du courrier de l'administration communale (A.114)	12
1.1.10. Acquérir une plieuse - timbreuse (A.115)	13
1.2. Améliorer l'accueil du citoyen (OO.16)	13
1.2.1. Construire un nouvel hôtel de ville ou agrandir le bâtiment existant (A.17)	13
1.2.2. Accueillir le bureau de la police locale dans l'Hôtel de Ville (A.19)	14
1.2.3. Créer une signalétique dans l'Hôtel de Ville et aux alentours (A.20)	14
1.2.4. Créer une salle d'attente pour le service état civil - population (A.21)	15
1.2.5. Améliorer l'accueil au service Urbanisme - Environnement (A.22)	15
1.2.6. Réaménager le bureau d'accueil de la maison communale et redéfinir le rôle de l'agent d'accueil (A.24)	16
1.2.7. Former les agents communaux et du CPAS à l'accueil (A.69)	16
1.2.8. Former les agents communaux et du CPAS à des langues étrangères (A.70)	17
1.2.9. Organiser un service des plaintes (A.112)	17
1.2.10. Aménager le bâtiment Bpost afin d'accueillir les ateliers du PCS (A.113)	17
1.3. Traiter les dossiers efficacement et rapidement (OO.25)	18
1.3.1. Créer ou actualiser les règlements communaux et mettre en place les procédures d'application (A.26)	18
1.3.2. Mettre en place une procédure de planification et de gestion des travaux à l'atelier communal (A.27)	19
1.3.3. Protéger les données personnelles des citoyens (A.46)	19
1.3.4. Compléter et renforcer quantitativement mais surtout qualitativement les effectifs communaux et anticiper les départs en retraite des agents (A.63)	20
1.3.5. Créer un e-guichet (A.64)	20
1.3.6. Renforcer les compétences des agents par la formation (A.117)	21
1.3.7. Développer et promouvoir l'usage de la e-box (A.118)	21
1.3.8. Modifier et améliorer la documentation jointe à l'envoi de la taxe déchets (A.119)	22
1.4. Réaliser des achats publics responsables (OO.28)	22
1.4.1. Signer la charte du Gouvernement wallon pour les achats publics responsables (A.29)	23
1.5. Offrir un enseignement de qualité pour tous (OO.30)	23

1.5.1.Fusionner les écoles de Spontin et Dorinne (A.31)	23
1.5.2.Construire une nouvelle école au Bailoy (A.43)	24
1.5.3.Développer l'école inclusive (A.120)	24
1.5.4.Veiller à la réalisation des divers plans de pilotage des écoles (A.121)	25
1.5.5.Développer la nourriture saine et équilibrée dans les écoles communales (A.122)	25
1.6.Développer les activités culturelles et extra-muros des écoles communales (OO.47)	26
1.6.1.Etudier les divers partenariats possibles pour le développement d'activités (bibliothèque, CCR, ADEPS, JM,...) (A.48)	26
1.6.2.Améliorer le système de transport scolaire pour les activités extra-muros (A.49)	26
1.7.Améliorer la visibilité des missions, services et activités de l'administration (OO.65)	27
1.7.1.Etablir un descriptif de fonction et un descriptif de missions par agent (A.66)	27
1.7.2.Etablir des procédures de travail documentées pour les agents (vademecum) (A.71) .	28
1.7.3.Mettre en place un système efficace et bien accepté d'évaluation des agents communaux (A.116)	28
1.8.Développer l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (académie) (OO.67)	29
1.8.1.Revoir le partenariat de l'académie de Godinne et de la maison mère de Dinant (A.68)	29
1.8.2.Améliorer le système de transport scolaire pour les activités extra-muros (A.123)	30
2. Une commune solidaire, communicante et participative (OS.2)	31
2.1.Soutenir les initiatives citoyennes (OO.6)	31
2.1.1.Réaliser la maison rurale de Mont (PCDR) (A.7)	31
2.1.2.Réaliser l'aménagement et l'extension de la salle de Purnode (PIC) (A.84)	31
2.1.3.Réaliser une maison des associations de Godinne (PCDR) (A.139)	32
2.2.Améliorer la communication vers le citoyen (OO.10)	32
2.2.1.Mettre en place une cellule de communication (A.11)	33
2.2.2.Décentraliser les séances de Conseils communaux dans les villages (A.154)	33
2.3.Compléter l'offre d'accueil de la petite enfance (OO.72)	34
2.3.1.Construire une nouvelle crèche à Durnal (A.73)	34
2.3.2.Développer les dispositifs de garde des enfants malades dans la commune (A.98)	34
2.3.3.Etudier l'intérêt et la faisabilité d'un centre d'accueil petite enfance (A.99)	35
2.4.Aide à l'autonomie des aînés (OO.86)	35
2.4.1.Aider au développement des maisons kangourou (A.87)	36
2.4.2.Promouvoir le développement des maisons kangourou (A.88)	36
2.4.3.Promouvoir l'usage des boites senior focus (A.111)	36
2.4.4.S'appuyer sur le CCA pour aider aux choix des actions à mettre en place pour soutenir le maintien en autonomie des aînés (A.161)	37
2.4.5.Developper des formations aux nouvelles technologies à l'EpN (A.162)	37
2.5.Améliorer la communication interne (OO.155)	38
2.5.1.Développer les outils de communication numérique pour améliorer la communication interne entre les divers services et les divers intervenants communaux (A.156)	38
2.5.2.Développer le travail d'équipe multidisciplinaire pour la réalisation des projets (A.157)	38
2.5.3.Développer la concertation interne et externe pour les équipes pédagogiques des écoles communales en intégrant le parascolaire (A.158)	39
2.6.Développer le plan de cohésion sociale (OO.159)	39
2.6.1.Soutenir et développer de nouvelles actions favorisant les contacts entre les demandeurs d'asile et la population (A.160)	40

2.7.	Développer une politique logement créative et innovante (OO.164).....	40
2.7.1.	Augmenter et diversifier l'offre en logements (A.165).....	40
2.7.2.	Mettre en oeuvre le droit à un logement décent (A.166)	41
2.7.3.	Harmoniser le mode de gestion des logements communaux (A.167)	41
2.7.4.	Améliorer la qualité de l'habitat (A.168)	41
2.7.5.	Poursuivre les actions du plan HP (A.169).....	42
2.8.	Revoir la politique fiscale de la commune (OO.170)	42
3.	Une commune qui valorise tous ses patrimoines (OS.3)	43
3.1.	Améliorer l'égouttage sur le territoire communal (OO.13).....	43
3.1.1.	Définir clairement le rôle du service technique et du service urbanisme dans la gestion des demandes des citoyens par rapport à l'égouttage (A.14).....	43
3.1.2.	Actualiser le cadastre du réseau d'égouttage actuel (A.53)	44
3.1.3.	Etablir un cadastre des raccordements particuliers à l'égouttage (A.57).....	44
3.1.4.	Etablir un plan annuel d'endoscopie et de curage de toutes les canalisations (A.58) ...	44
3.1.5.	Réaliser le raccordement du réseau d'égouttage d'Evrehailles à la station d'épuration (PIC) (A.82).....	45
3.1.6.	En fonction de l'avancement des travaux d'égouttage et du type de zone (autonome / collectif) sensibiliser tous les habitants aux règles de l'eau (A.142)	45
3.1.7.	Étudier la possibilité de créer une STEP « rurale » à Purnode (A.143).....	46
3.1.8.	Identifier, étudier et résoudre les points « égouttage » les plus problématiques (A.144)	46
3.2.	Connaître son patrimoine (OO.32)	47
3.2.1.	Refaire un inventaire du patrimoine immobilier de la commune et du CPAS (A.33).....	47
3.2.2.	Faire un inventaire du mobilier de la commune (A.50)	48
3.2.3.	Reclasser et / ou détruire les archives de la commune (A.79).....	48
3.2.4.	Revoir l'inventaire des sites patrimoniaux et du patrimoine immatériel (A.91)	48
3.2.5.	Faire un inventaire du patrimoine à mettre en vente (A.124).....	49
3.2.6.	Faire un inventaire des archives historiques ("fond Jacques Brilot") et les numériser (A.125)	49
3.3.	Préserver le patrimoine communal (OO.34).....	50
3.3.1.	Veiller à l'entretien régulier des bâtiments communaux en ce compris les écoles (A.36)	50
3.3.2.	Créer un ossuaire dans chaque cimetière de la commune (A.130).....	51
3.3.3.	Redonner vie aux cimetières de la commune (A.131)	51
3.3.4.	Continuer et étendre le PCDN d'Yvoir (A.132).....	51
3.4.	Améliorer la performance énergétique des bâtiments communaux par une diminution de l'utilisation d'énergies fossiles et des ressources naturelles par la commune (OO.37)	52
3.4.1.	Remplacer l'éclairage traditionnel par du LED dans les bâtiments communaux et dans l'éclairage public (A.38)	52
3.4.2.	Poursuivre POLLEC 3 et étudier les projets à réaliser (A.133)	53
3.4.3.	Réaliser les projets du programme UREBA (A.134)	53
3.4.4.	Mettre en place des détecteurs de présence dans les locaux communaux (A.135).....	53
3.4.5.	Mettre en place des systèmes de robinets automatiques dans les écoles (A.136)	54
3.4.6.	Renouveler le parc automobile de la commune en veillant à supprimer l'usage du moteur thermique (A.137)	54
3.5.	Promouvoir une gestion 0 déchet (OO.80)	54
3.5.1.	Développer une éco-team communale (A.81).....	55
3.5.2.	Diminuer l'usage du plastique sur le territoire de la commune (A.138)	55
3.6.	Faire connaître le patrimoine communal (OO.92)	55

3.6.1.Publier un livret reprenant les sites d'intérêt patrimonial à découvrir sur le territoire communal (A.93)	56
3.6.2.Créer des panneaux didactiques à placer sur les bâtiments et sites d'exceptions (A.94)	56
3.6.3.Organiser des journées à thème pour faire découvrir le patrimoine communal aux citoyens (A.95).....	57
3.6.4.Faire découvrir un bâtiment ou un site lors des journées du personnel (A.96)	57
3.6.5.Créer une base de données du patrimoine bâti, naturel, immatériel de la commune (open date) (A.126).....	58
3.6.6.Créer un site web "patrimoine communal" (A.127).....	58
3.6.7.Organiser des visites guidées des sites avec l'aide des associations historiques locales (A.128)	59
3.6.8.Créer une photothèque numérique (A.129)	59
3.7.Améliorer les voiries communale (OO.145)	59
3.7.1.Faire un inventaire des travaux de voiries à réfectionner ou à équiper dans les 6 prochaines années (A.146)	60
3.8.Développer une politique durable d'aménagement du territoire (OO.147).....	60
3.8.1.Mettre en place un Schéma de développement communal (SDC) (A.148)	61
3.8.2.Accompagner la mise en œuvre de la ZACC du Chenois (A.149)	61
3.8.3.Accompagner la mise en œuvre de la ZACC de la Haie Collaux (A.150)	61
3.8.4.Susciter et soutenir la reconversion de la zone de loisir du Launois (A.151)	62
3.8.5.Faire réaliser une étude pour le développement et la revitalisation du centre d'Yvoir (avec le BEP) (A.152).....	62
3.9.Préparer le PIC 2021-2024 (OO.153)	63
4. Une commune où le citoyen devient acteur de son développement (OS.4)	64
4.1.Soutenir les associations locales et renforcer le tissu social (OO.39).....	64
4.1.1.Structurer les aides logistiques apportées par la Commune aux associations et aux citoyens (A.40).....	64
4.1.2.Relancer le marché hebdomadaire au centre d'Yvoir (A.100)	65
4.1.3.Développer les outils électroniques (plateformes) (A.177)	65
4.2.Améliorer la collaboration entre l'administration et les citoyens (OO.74)	66
4.2.1.Créer et développer le système d'e-signallement (A.75).....	66
4.3.Soutenir l'esprit d'entreprise et le développement économique (OO.76).....	67
4.3.1.Accompagner l'installation d'une clinique vétérinaire de haut niveau sur le territoire de la commune (A.77)	67
4.3.2.Créer une cellule de développement économique (PCDR) (A.103).....	67
4.3.3.Soutenir la mise en place de locaux pour le coworking (A.104).....	68
4.3.4.Créer la zone d'activité économique du Quesval (A.171)	68
4.3.5.Réhabiliter le site des Sources de Spontin (A.172)	68
4.3.6.Accompagner et soutenir les projets de réouverture au public du Château de Spontin (A.173)	69
4.3.7.Accompagner et soutenir le développement de la Brasserie du Bocq (A.174).....	69
4.3.8.Accompagner et soutenir la création d'une nouvelle MRS au CHU Mont-Godinne (A.175)	69
4.3.9.Faire du tourisme un outil de développement économique, humain et social (A.176)..	70
4.4.Etablir le nouveau PCDR (OO.140).....	70
4.4.1.Etudier les nouveaux projets à réaliser dans le cadre de la prochaine programmation PCDR (A.141).....	71
5. Une commune qui bouge et qui fait bouger (OS.5)	72
5.1.Promouvoir et développer la mobilité douce (OO.41)	72

5.1.1.Sécuriser la circulation des piétons et des vélos dans le centre de Spontin (A.42)	72
5.1.2.Entretenir et promouvoir notre réseau de sentiers (A.78)	73
5.1.3.Sécuriser la circulation des piétons sur le domaine public (A.89).....	73
5.1.4.Concrétiser le projet ViciGAL (A.97)	73
5.1.5.Parachever et mettre en pratique le Plan Communal de Mobilité (A.178)	74
5.1.6.Créer des infrastructures « vélos » sécurisées (A.179)	74
5.2.Améliorer les infrastructures de mobilité (OO.51).....	74
5.2.1.Réaliser les portes de village avec aménagements sécurisés (A.52)	75
5.2.2.Réaliser les travaux de voiries et de réhabilitation de canalisations rue d'en Haut à Dorinne (PIC) (A.83).....	75
5.2.3.Réaliser le contournement poids lourds de Spontin (A.180).....	76
5.2.4.Améliorer l'accès au CHU Mont-Godinne (A.181).....	76
5.3.Promouvoir et soutenir les initiatives sportives (OO.59)	77
5.3.1.Veiller à l'entretien régulier des plaines de jeux de la commune (A.60).....	77
5.3.2.Developper des infrastructures sportives pour les pratiques individuelles en extérieur (A.61).....	78
5.3.3.Améliorer les infrastructures d'accueil de balle pelote (A.101)	78
5.3.4.Encourager les contacts entre les clubs sportifs, les plaines et / ou les écoles de l'entité (A.102)	78
5.3.5.Créer une aire de sports de rue à Purnode (A.107)	79
5.3.6.Créer une aire de sports de rue à Yvoir (A.108)	79
5.3.7.Créer une aire de sports de rue à Durnal (A.109)	80
5.3.8.Créer une petite plaine de jeux à Houx (A.110)	80
5.3.9.Aménager la plaine de sports de Godinne (A.184)	80
5.3.10.Soutenir les manifestations sportives à retentissement large (A.185)	81
5.3.11.Créer un espace de convivialité dans le parc au centre d'Yvoir (A.186).....	81
5.4.Créer une mobilité apaisée à Yvoir (OO.105)	81
5.4.1.Sensibiliser les citoyens au respect du Code de la Route (A.106)	82
5.4.2.Tenir compte des usagers faibles lors des travaux de voirie (A.182)	82
5.4.3.Soutenir les initiatives de co-voiturages, voitures partagées (A.183).....	83



Une administration communale efficiente au service du citoyen (OS.1)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail, Volet externe : Autre							
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	126533.54	85500.0	41033.54	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	126533.54	85500.0	41033.54	-	-	-	-
Constat	L'administration communale doit remplir de plus en plus de missions diverses et variées mais également se professionnaliser afin de rencontrer au mieux les besoins des citoyens.							



Améliorer l'environnement et les conditions de travail des agents communaux (OO.8)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail, Volet interne : Autre							
Indicateur de résultat								
Priorité	1							
Échéance								
Responsable mandataire	Bourgmestre, 2ème Echevin							

Responsable administratif	Gestion administrative du personnel, Directrice Générale							
Service gestionnaire	Informatique, Coordination générale, Directrice Générale, Gestion administrative du personnel, Aménagement du territoire							
Budget propre								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Europe	-	-	-	-	-	-	-
	Ville	126533.54	85500.0	41033.54	-	-	-	-
	Province	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	126533.54	85500.0	41033.54	-	-	-	-

A Améliorer la performance du réseau wifi dans tous les bâtiments de l'administration en ce compris les écoles (A.9)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement
Échéance	30/11/2019
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Informatique
Budget propre	
Progression	0
Constat	Les réseaux Wifi des bâtiments communaux et des écoles sont faibles, inexistantes ou instables. A l'heure du numérique, il est indispensable d'avoir un réseau fonctionnel.
Commentaires	Un audit de sécurité IT va démarrer. L'amélioration du réseau devra tenir compte des conclusions de cet audit en matière de sécurité.

A Mettre en place un système de pointage et un horaire variable pour le personnel communal (A.15)	
--	--

Description	Mise en place de pointeuses pour les agents communaux et d'un horaire de travail variable		
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines		
Échéance	01/01/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Gestion administrative du personnel		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	14 500,0
	Ville	2019	26 000,0
Commentaires budget	14500€ en 2019 à l'extraordinaire. 26000€ à l'ordinaire pour 4 ans		
Progression	0		
Constat	Aucun système de pointage n'existe, la comptabilisation et la gestion des heures et des congés est donc fastidieuse et réclame beaucoup de ressources humaines. De plus, le système d'horaire non variable déforce la bonne gestion des ressources humaines.		

Réorganiser le bureau de l'urbanisme pour améliorer l'efficacité et le bien-être des agents (A.18)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail		
Échéance	31/01/2020		
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	45 000,0
	Ville	2019	15 000,0
Commentaires budget	45.000 € (travaux par entreprise) ou 15.000 € (travaux par l'atelier)		
Progression	0		
Constat	La configuration actuelle du bureau en version "plateau" ne permet pas aux agents de se concentrer de manière optimale.		

Réaménager la salle des mariages (A.23)			
Échéance			
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Energie		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	4 500,0
Commentaires budget	Luminaires :Achat luminaires (A affiner selon selon étude et choix du Collège) : 5 appliques murales et 9 dalles LED 4.200 € Peinture :Traitement des murs :45m ² 300 € Rafranchissement du plafond :35m ² Chauffage :Aucun investissement financier :- - € Total (€) : 4.500 €		
Progression	0		
Constat	Les éclairages de la salle des mariages sont énergivores et obsolètes, les peintures sont à refaire. La salle doit être repensée pour pouvoir être utilisée aussi comme salle de réunion.		
Commentaires	estimation RH 162h : Luminaires :Recherche modèles, étude, demande de prix :1 semaine (passage au Collège pour validation des modèles)38 Mise en œuvre :3 jours / 2 hommes46 Peinture :Mise en œuvre (Murs et plafond) :5 jours / 2 hommes76 Chauffage :Création d'une notice explicative d'utilisation2 heures / 1 homme2		

Remplacer le système global de téléphonie de l'administration communale (A.44)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet externe : Autre		
Échéance	30/06/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Informatique, Webmaster / com		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	35 000,0

Progression	0
Constat	Le système de téléphonie actuel doit être modernisé pour suivre les évolutions technologiques et permettre une meilleure utilisation des outils.
Commentaires	Estimation RH : 140h

Disposer d'une architecture et d'une organisation informatique robuste et performante (A.45)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement		
Échéance			
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Informatique, Webmaster / com		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	10 000,0
Commentaires budget	le budget estimé correspondrait à une réserve de 100h de prestations		
Progression	0		
Constat	Le " gestionnaire" IT ne peut plus assumer seul toutes ses taches. Il y a lieu de créer une équipe en externalisant une partie des prestations.		

Disposer d'un SIPPT performant pour la Commune et le CPAS (A.62)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail		
Échéance	31/01/2020		
Responsable mandataire	2ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Gestion administrative du personnel		
Partenaires	IBZ		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	41 033,54

Commentaires budget	Coût salarial annuel.
Progression	0
Constat	La mission de conseiller en prévention n'est plus assurée pleinement depuis des années. La structure communale augmentant de même que le nombre d'agents, avoir un conseiller en prévention à temps plein s'impose.

Mettre en place un système de télé-travail pour les agents administratifs de la commune et du CPAS (A.90)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale, Gestion administrative du personnel
Budget propre	
Progression	0
Constat	Mettre en place un système de télé-travail permet une plus grande flexibilité et une économie (en déplacement, en énergie,...)

Améliorer le système de gestion du courrier de l'administration communale (A.114)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Communication externe
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Marchés publics
Budget propre	
Progression	0

Constat	Le système de réception et de suivi du courrier en interne est désuet. Il faut mettre en place des outils et procédures pour moderniser le système et le rendre plus efficace et professionnel.
----------------	---

Acquérir une plieuse - timbreuse (A.115)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Communication externe
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Gestion financière et patrimoine
Budget propre	
Progression	0

00 Améliorer l'accueil du citoyen (OO.16)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Energie, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Informatique, Juridique, Marchés publics, Technique, Webmaster / com
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Energie, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Informatique, Juridique, Marchés publics, Technique, Webmaster / com
Budget propre	
Commentaires budget	Trouver des subsides
Constat	Les locaux actuels de l'Hôtel de Ville ne sont plus aux normes en matière de sécurité, de PMR et sont trop petits pour le développement de tous les services de l'administration. L'accueil du citoyen se fait dans des conditions très améliorables.

Construire un nouvel hôtel de ville ou agrandir le bâtiment existant (A.17)

Description	Etudier la meilleure option entre un nouveau bâtiment ou une extension du bâtiment actuel
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Autre
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale, Directrice financière, Coordination générale, Aménagement du territoire, Energie, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Informatique, Juridique, Technique, Webmaster / com
Budget propre	
Progression	0

Accueillir le bureau de la police locale dans l'Hôtel de Ville (A.19)

Catégorie	Volet interne : Autre, Volet externe : Autre
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	codir pst
Partenaires	ZP Haute Meuse
Budget propre	
Progression	0
Constat	La police locale doit quitter prochainement ses locaux actuels.

Créer une signalétique dans l'Hôtel de Ville et aux alentours (A.20)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Autre
------------------	---

Échéance							
Responsable mandataire	3ème Echevin						
Indice de santé							
Service	Technique						
Budget propre	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de budget</th> <th>Année</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ville</td> <td>2019</td> <td>15 000,0</td> </tr> </tbody> </table>	Type de budget	Année	Montant	Ville	2019	15 000,0
Type de budget	Année	Montant					
Ville	2019	15 000,0					
Progression	0						
Constat	La signalétique pour se diriger dans les locaux et aux abords de l'HDV est obsolete et peu claire.						
Commentaires	A revoir en fonction des affectations et du déménagement des agents. Penser à une signalétique au sol?						

Créer une salle d'attente pour le service état civil - population (A.21)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail, Volet externe : Autre
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0

Améliorer l'accueil au service Urbanisme - Environnement (A.22)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Autre
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire

Budget propre	
Commentaires budget	A lier avec le budget du A.18 tâche Réduire la circulation de transit sur le plateau urbanisme et étudier une solution alternative pour la dévier
Progression	0

Réaménager le bureau d'accueil de la maison communale et redéfinir le rôle de l'agent d'accueil (A.24)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Autre		
Échéance	31/01/2020		
Responsable mandataire	1er Echevin, Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Technique, Directrice Générale		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	10 000,0
Commentaires budget	Etudier si les travaux sont à faire par l'atelier		
Progression	0		
Constat	Actuellement l'accueil se confond avec les locaux de l'office du tourisme. Le rôle de l'agent en place est confus.		

Former les agents communaux et du CPAS à l'accueil (A.69)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen		
Échéance	31/12/2020		
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Gestion administrative du personnel		
Partenaires	Province		

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	5 000,0
Commentaires budget	50€/agent + frais de déplacement formateur A prévoir pour: 12 agents au CPAS, environ 40 agents de l'Administration communale et 35 ouvriers		
Progression	0		
Constat	Une formation à l'accueil est obligatoire dans le parcours des agents, or la majorité n'a pas encore suivi cette formation.		

Former les agents communaux et du CPAS à des langues étrangères (A.70)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Gestion administrative du personnel
Budget propre	
Progression	0
Constat	Trop peu d'agents maîtrisent une seconde langue...or avec la diversité culturelle, le bilinguisme est une nécessité pour accueillir au mieux les citoyens.

Organiser un service des plaintes (A.112)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Coordination générale
Partenaires	RW

Budget propre	
Progression	0
Constat	Aucun service de plainte ni procédure de suivi n'existe pour le citoyen. Il est donc utile de le créer

Aménager le bâtiment Bpost afin d'accueillir les ateliers du PCS (A.113)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, 1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Indice de santé	
Service	codir pst, CPAS, Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Projet transversal rencontrant plusieurs OO : améliorer l'environnement de travail, la politique du logement, l'aide aux associations...)

Traiter les dossiers efficacement et rapidement (OO.25)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Autre
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Fiscalité, Juridique, Technique, codir pst, Webmaster / com, Informatique

Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Fiscalité, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Informatique, Juridique, Technique, Webmaster / com, codir pst
Budget propre	

Créer ou actualiser les règlements communaux et mettre en place les procédures d'application (A.26)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Autre
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale, Coordination générale
Budget propre	
Progression	0
Constat	De nombreux règlements communaux sont dépassés ou inexistant. Il existe peu de procédures claires d'application. Le tout est à revoir pour un meilleur traitement égalitaire du citoyen et une meilleure efficacité de l'administration.

Mettre en place une procédure de planification et de gestion des travaux à l'atelier communal (A.27)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Autre		
Échéance			
Responsable mandataire	2ème Echevin, Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	4 500,0

Commentaires budget	4.500 € / an pour 3 licences 3P complètes permettant d'avoir un outil de gestion aussi bien pour le patrimoine que pour les stock et la planification des travaux. Pour les autres tâches, le budget à prévoir dépend des engagements éventuels à faire pour renforcer les équipes.
Progression	0
Constat	La gestion globale de l'atelier doit être modernisée et revue pour permettre une plus grande efficacité et une planification à courts, moyens et longs termes du travail des équipes.

Protéger les données personnelles des citoyens (A.46)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Coordination générale, Directrice Générale
Partenaires	BEP, autres communes
Budget propre	
Progression	
Constat	La mise en place du RGPD demande d'effectuer diverses actions, audit, modifications, réalisations de procédures.
Commentaires	Un audit a été réalisé par le BEP

Compléter et renforcer quantitativement mais surtout qualitativement les effectifs communaux et anticiper les départs en retraite des agents (A.63)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre

Indice de santé	
Service	Directrice Générale, Gestion administrative du personnel
Partenaires	CPAS, RW, FWB,...
Budget propre	
Commentaires budget	Un certain nombre d'agents doivent partir à la pension dans les années futures, il est donc nécessaire d'anticiper leurs départs pour former de nouveaux agents.
Progression	0

Créer un e-guichet (A.64)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement		
Échéance	31/03/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Webmaster / com		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	4 447,48
Commentaires budget	1.724,98 euros / an + 2722,5 euros (une seule fois)		
Progression	0		
Constat	Avec la modernisation des outils administratif et le développement informatique, disposer d'un e-guichet s'avère une nécessité. Les citoyens pourront obtenir divers documents sans se déplacer et gagneront du temps.		
Commentaires	Estimation RH : 480 h de mise en place + 4h / semaine de maintenance		

Renforcer les compétences des agents par la formation (A.117)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	

Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service	Gestion administrative du personnel
Budget propre	
Progression	0
Constat	La formation continue est une nécessité pour la professionnalisation de l'administration.
Commentaires	En continu

Développer et promouvoir l'usage de la e-box (A.118)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement		
Échéance			
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Webmaster / com		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	400,0
Commentaires budget	Budget annuel 400 €		
Progression	0		

Modifier et améliorer la documentation jointe à l'envoi de la taxe déchets (A.119)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	2ème Echevin

Indice de santé	
Service	Fiscalité
Budget propre	
Progression	0

Réaliser des achats publics responsables (OO.28)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Marchés publics
Service gestionnaire	Marchés publics
Budget propre	

Signer la charte du Gouvernement wallon pour les achats publics responsables (A.29)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	16/05/2019
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Marchés publics
Budget propre	
Progression	0

Constat	Le Gouvernement wallon proposait aux communes de signer une charte pour des achats publics plus responsables. S'engager dans cette voie induisait de mettre en place diverses actions pour la réalisation concrète de l'objectif (mise en place d'un plan, attention particulière lors des marchés publics,...)
Commentaires	La charte a été signée le 16/05/2019

Offrir un enseignement de qualité pour tous (OO.30)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Responsable administratif	Enseignement
Service gestionnaire	Enseignement
Partenaires	FWB
Budget propre	

Fusionner les écoles de Spontin et Dorinne (A.31)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Échéance	01/09/2019
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le nombre d'élèves à l'école de Spontin ne justifie plus la nécessité d'une direction d'école à part entière. Une seule direction pour 2 implantations est plus rationnelle.

Construire une nouvelle école au Bailoy (A.43)

Description	Construire un nouveau bâtiment scolaire
--------------------	---

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Échéance	31/10/2024
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement, Aménagement du territoire
Partenaires	FWB
Budget propre	
Commentaires budget	Dossier de subsides à monter
Progression	0
Constat	La population scolaire va augmenter suite à l'arrivée de nouveaux habitants dans les lotissements en construction. Un nouveau bâtiment sera nécessaire à l'accueil des élèves.

Développer l'école inclusive (A.120)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	FWB, Aviq
Budget propre	
Progression	0
Constat	Les locaux des écoles sont encore trop peu adaptés aux enfants à besoin spécifiques. Il faut développer la politique d'accueil de ces enfants dans nos structures communales.

Veiller à la réalisation des divers plans de pilotage des écoles (A.121)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques
Échéance	

Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	En continu

Développer la nourriture saine et équilibrée dans les écoles communales (A.122)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Échéance	30/09/2019		
Responsable mandataire	4ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Enseignement		
Partenaires	FWB		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	30 000,0
Commentaires budget	30000 € de l'appel à projet pour une alimentation durable		
Progression	0		
Constat	La qualité de la nourriture dans les écoles peut et doit être améliorée.		

Développer les activités culturelles et extra-muros des écoles communales (00.47)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	
Priorité	2
Échéance	30/06/2020

Responsable mandataire	4ème Echevin
Responsable administratif	Enseignement
Service gestionnaire	Enseignement
Partenaires	FWB
Budget propre	
Constat	Les activités des écoles communales tournées vers l'extérieur ne sont pas encore assez développées.

Etudier les divers partenariats possibles pour le développement d'activités (bibliothèque, CCR, ADEPS, JM,...) (A.48)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement
Partenaires	Bibliothèques, CCR, Adepts, JM,...
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Estimation RH : 4h / mois

Améliorer le système de transport scolaire pour les activités extra-muros (A.49)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Commentaires	Estimation RH : 1h / semaine
---------------------	------------------------------

Améliorer la visibilité des missions, services et activités de l'administration (OO.65)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Directrice Générale
Service gestionnaire	Directrice Générale
Budget propre	

Etablir un descriptif de fonction et un descriptif de missions par agent (A.66)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale
Budget propre	
Progression	0
Constat	Pour une meilleure gestion du personnel et du travail de chacun, il est nécessaire de connaître les missions exactes des agents.

Commentaires	Estimation RH : 60h (DG en gestionnaire principale avec RH et/ou Codir restreint) Le descriptif des fonctions est en cours et le descriptif des missions doit être réalisé à échéance proche
---------------------	---

Etablir des procédures de travail documentées pour les agents (vademecum) (A.71)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Communication externe
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Coordination générale
Budget propre	
Progression	0
Constat	Il n'existe pas de documentation rassemblant les diverses procédures administratives à suivre par les services (comment faire pour un achat, que couvre le RGPD, comment rédiger une délibération,...). Les agents n'ont pas de documentation à laquelle se référer.

Mettre en place un système efficace et bien accepté d'évaluation des agents communaux (A.116)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le système des évaluations doit être professionnalisé
Commentaires	A mettre en place et utiliser en continu Estimation RH : 2h / semaine pour la DG

Développer l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (académie) (00.67)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	4ème Echevin
Responsable administratif	Gestion administrative du personnel
Service gestionnaire	Gestion administrative du personnel
Budget propre	
Constat	Le partenariat entre la commune et l'académie de Dinant doit être redéfini pour améliorer l'offre aux citoyens.

Revoir le partenariat de l'académie de Godinne et de la maison mère de Dinant (A.68)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines, Volet interne : Administration générale - Fonctionnement propre à chacun des services, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	0
Service	Gestion administrative du personnel
Partenaires	Académie de Dinant, FWB
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Estimation RH : 2h/réunion (Réunions de travail mensuelles puis trimestrielles avec la Direction de l'Académie)

Améliorer le système de transport scolaire pour les activités extra-muros (A.123)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Académie de Musique, Enseignement
Partenaires	FWB, Conservatoire de Dinant
Budget propre	
Progression	0

OS Une commune solidaire, communicante et participative (OS.2)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - PCDR, Volet externe : Développement des politiques - PIC, Volet interne : Administration générale - Communication externe
-----------	--

Soutenir les initiatives citoyennes (OO.6)

Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Budget propre	

Réaliser la maison rurale de Mont (PCDR) (A.7)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Aménagement du territoire		
Partenaires	RW (PCDR)		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Wallonie	2019	0,0
Progression	0		

Réaliser l'aménagement et l'extension de la salle de Purnode (PIC) (A.84)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen, Volet externe : Développement des politiques - PIC
------------------	--

Échéance	31/12/2021		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	SPW		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	85 000,0
	Ville	2020	710 000,0
Commentaires budget	85.000 € (budget 2019, étude) et 710.000 € (budget 2020)		
Progression	0		

Réaliser une maison des associations de Godinne (PCDR) (A.139)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - PCDR		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Aménagement du territoire		
Budget propre			
Progression	0		

Améliorer la communication vers le citoyen (OO.10)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement		
Indicateur de résultat			
Priorité	1		
Échéance			
Responsable mandataire	Bourgmestre		

Responsable administratif	Webmaster / com
Service gestionnaire	Webmaster / com
Budget propre	
Constat	Les outils électroniques doivent être développés. La gestion des informations doit être modernisée. Un plan de communication doit être mis en place et développer.

Mettre en place une cellule de communication (A.11)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement
Échéance	31/03/2020
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Webmaster / com
Partenaires	Imio - IBZ
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Le plan D5 est à prévoir dans ce cadre également

Décentraliser les séances de Conseils communaux dans les villages (A.154)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale
Budget propre	
Progression	0

Compléter l'offre d'accueil de la petite enfance (00.72)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat			
Priorité	1		
Échéance			
Responsable mandataire	4ème Echevin		
Responsable administratif	Technique		
Service gestionnaire	Technique		
Partenaires	ONE, FWB		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	550 000,0
Commentaires budget	550.000 € à prévoir pour la crèche de Durnal		
Constat	La crèche de Durnal n'est plus aux normes ONE.		

Construire une nouvelle crèche à Durnal (A.73)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen		
Échéance	31/12/2020		
Responsable mandataire	4ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	550 000,0
Progression	0		
Commentaires	Estimation RH : 4h/semaine (suivi de chantier)		

Développer les dispositifs de garde des enfants malades dans la commune (A.98)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Plan de cohésion sociale
Partenaires	CPAS, ONE
Budget propre	
Progression	0
Constat	L'offre de garde d'enfants malade est restreinte sur le territoire communal.
Commentaires	A travailler en transversalité et à lier au PCS

Etudier l'intérêt et la faisabilité d'un centre d'accueil petite enfance (A.99)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	CPAS, Plan de cohésion sociale
Partenaires	CPAS, ONE
Budget propre	
Progression	0

Aide à l'autonomie des aînés (OO.86)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Autre
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin

Responsable administratif	Juridique
Service gestionnaire	Juridique
Partenaires	Citoyens
Budget propre	
Constat	Le développement de solutions pour le maintien des personnes d'un certain âge à domicile est une action à entreprendre.

Aider au développement des maisons kangourou (A.87)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Logement
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Juridique
Budget propre	
Progression	0
Constat	La mise en place de maisons kangourou est un bon outil pour le maintien à domicile des personnes âgées. Par contre elle est compliquée juridiquement. La commune pourrait aider les citoyens dans les démarches administratives.

Promouvoir le développement des maisons kangourou (A.88)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Juridique
Partenaires	SPW
Budget propre	
Progression	0

Promouvoir l'usage des boîtes senior focus (A.111)			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Autre		
Échéance			
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Accueil Temps Libre - Extrascolaire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	4 000,0
Progression	0		
Constat	La boîte senior focus est trop peu connue or c'est un outil utile pour les personnes d'un certain âge.		

S'appuyer sur le CCA pour aider aux choix des actions à mettre en place pour soutenir le maintien en autonomie des aînés (A.161)			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance			
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Accueil Temps Libre - Extrascolaire		
Budget propre			
Progression	0		

Developper des formations aux nouvelles technologies à l'EpN (A.162)			
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance			
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Espace Public Numérique		

Budget propre	
Progression	0
Commentaires	En continu

Améliorer la communication interne (OO.155)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Directrice Générale
Service gestionnaire	Webmaster / com
Budget propre	
Constat	La communication inter-services doit être professionnalisée

Développer les outils de communication numérique pour améliorer la communication interne entre les divers services et les divers intervenants communaux (A.156)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Webmaster / com
Budget propre	
Commentaires budget	Budget outils informatiques et hébergement + gestionnaire

Progression	0
Commentaires	Estimation RH : 1h / semaine (DG) + 38h / semaine (en ce compris toutes les autres missions du webmaster) En continu

Développer le travail d'équipe multidisciplinaire pour la réalisation des projets (A.157)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Directrice Générale
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Estimation RH : 3h / semaine

Développer la concertation interne et externe pour les équipes pédagogiques des écoles communales en intégrant le parascolaire (A.158)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structure de pilotage de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication interne
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Enseignement
Budget propre	
Progression	0

Développer le plan de cohésion sociale (OO.159)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Plan de cohésion sociale, CPAS
Service gestionnaire	Plan de cohésion sociale, CPAS
Budget propre	

Soutenir et développer de nouvelles actions favorisant les contacts entre les demandeurs d'asile et la population (A.160)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Plan de cohésion sociale
Budget propre	
Progression	0

Développer une politique logement créative et innovante (OO.164)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Budget propre	

Augmenter et diversifier l'offre en logements (A.165)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	AIS, la Dinantaise, SPW
Budget propre	
Progression	0

Mettre en oeuvre le droit à un logement décent (A.166)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire, Logement et HP
Budget propre	
Progression	0

Harmoniser le mode de gestion des logements communaux (A.167)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	

Service	Aménagement du territoire, Logement et HP
Budget propre	
Progression	0

Améliorer la qualité de l'habitat (A.168)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Logement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	
Responsable mandataire	
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire, Logement et HP
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre les actions du plan HP (A.169)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Logement
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire, Logement et HP
Budget propre	
Progression	0

Revoir la politique fiscale de la commune (OO.170)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative
------------------	--

Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Directrice Générale, Fiscalité
Service gestionnaire	Directrice Générale, Fiscalité
Budget propre	

Une commune qui valorise tous ses patrimoines (OS.3)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - PCDR
-----------	--

Améliorer l'égouttage sur le territoire communal (OO.13)

Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Technique
Partenaires	INASEP - SPW - SPGE
Budget propre	

Définir clairement le rôle du service technique et du service urbanisme dans la gestion des demandes des citoyens par rapport à l'égouttage (A.14)

Description	Définir la procédure et la collaboration entre les deux services suite à la demande citoyenne
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Échéance	31/07/2019
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire, Technique
Budget propre	
Progression	0

Constat	Actuellement, aucun processus unique n'existe pour les informations à récolter et l'étude des dossiers de demandes d'urbanisme pour la partie égouttage
----------------	---

Actualiser le cadastre du réseau d'égouttage actuel (A.53)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2022		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	85 000,0
Progression	0		

Etablir un cadastre des raccordements particuliers à l'égouttage (A.57)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2022		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre			
Progression	0		
Constat	Actuellement, il n'existe pas de cadastre des raccordements particuliers à l'égouttage (ou le peu qui existe n'est pas à jour)		

Etablir un plan annuel d'endoscopie et de curage de toutes les canalisations (A.58)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	31/10/2019

Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	INASEP		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	45 000,0
Commentaires budget	Prévoir 45000€ / an		
Progression	0		
Constat	Le curage des canalisations doit être effectué de manière régulière et l'état de celles-ci doit être vérifiée par endoscopie. L'effectuer en une fois serait lourd budgétairement. Il y a donc lieu d'étaler l'opération sur plusieurs années.		

Réaliser le raccordement du réseau d'égouttage d'Evrehailles à la station d'épuration (PIC) (A.82)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - PIC		
Échéance	31/12/2021		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	INASEP, SPW, SPGE		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	6 300,0
Commentaires budget	PIC 2019/2021		
Progression	0		

En fonction de l'avancement des travaux d'égouttage et du type de zone (autonome / collectif) sensibiliser tous les habitants aux règles de l'eau (A.142)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet		
------------------	--	--	--

	externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	SPGE, SPW, INASEP
Budget propre	
Progression	0
Constat	Les règles sur la gestion des eaux sont encore trop méconnues des usagers et les équipements trop peu nombreux pour une gestion optimale.

Étudier la possibilité de créer une STEP « rurale » à Purnode (A.143)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	INASEP
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Etude Inasep en cours

Identifier, étudier et résoudre les points « égouttage » les plus problématiques (A.144)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement,
------------------	---

	Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	SPGE, SPW, INASEP
Budget propre	
Progression	0

Connaître son patrimoine (00.32)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre, Présidente du CPAS
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Energie, Environnement, Gestion financière et patrimoine, Technique, Gestion administrative du personnel, Webmaster / com, codir pst
Service gestionnaire	Aménagement du territoire, Coordination générale, Directrice Générale, Directrice financière, Energie, Environnement, Gestion administrative du personnel, Gestion financière et patrimoine, Technique, Webmaster / com, codir pst
Partenaires	SPW
Budget propre	

Refaire un inventaire du patrimoine immobilier de la commune et du CPAS (A.33)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	

Service	Gestion financière et patrimoine		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	40 000,0
Commentaires budget	Salaire d'un agent supplémentaire au service Patrimoine pour 1 an.		
Progression	0		
Constat	L'inventaire du patrimoine immobilier de la commune et du CPAS n'est plus à jour depuis longtemps		

Faire un inventaire du mobilier de la commune (A.50)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2019		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Indice de santé			
Service	Gestion financière et patrimoine		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	150,0
Commentaires budget	Budget pour le scanner		
Progression	0		
Constat	Il n'existe pas d'inventaire du mobilier de la commune.		

Reclasser et / ou détruire les archives de la commune (A.79)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement		
Échéance			
Responsable mandataire	1er Echevin		
Indice de santé			
Service	Coordination générale		
Budget propre			

Progression	0
Constat	Le système d'archivage actuel est obsolète. Il est nécessaire de le revoir et de le moderniser.

Revoir l'inventaire des sites patrimoniaux et du patrimoine immatériel (A.91)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire, Gestion financière et patrimoine
Partenaires	Citoyens, SPW, BEP
Budget propre	
Progression	0
Constat	L'inventaire actuel des sites patrimoniaux et / ou immatériels date de plusieurs années. Il doit être actualiser.

Faire un inventaire du patrimoine à mettre en vente (A.124)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Gestion financière et patrimoine
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Après avoir établi l'inventaire du patrimoine

Faire un inventaire des archives historiques ("fond Jacques Brilot") et les numériser (A.125)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
------------------	--

Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Bibliothèque
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Numériser et mettre à disposition du public peut aussi induire de nouveaux dons

Préserver le patrimoine communal (00.34)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail, Volet interne : Autre, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	3
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, 2ème Echevin, 3ème Echevin
Responsable administratif	Energie, Gestion administrative du personnel, Technique
Service gestionnaire	Energie, Gestion administrative du personnel, Technique, Cimetières
Partenaires	SPW
Budget propre	
Constat	Une gestion efficace et régulière des bâtiments est plus économique (il vaut mieux faire de petites réparations régulièrement que d'attendre et d'avoir de gros frais), plus sécurisée et moins énergivore. La gestion des cimetières doit être modernisée.

Veiller à l'entretien régulier des bâtiments communaux en ce compris les écoles (A.36)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin, 3ème Echevin, Présidente du CPAS

Indice de santé	
Service	Energie, Gestion administrative du personnel, Technique
Budget propre	
Progression	0
Constat	Actuellement aucune procédure pour un entretien régulier des bâtiments communaux n'existe. La mise en place de structures, de planings permettra de réaliser des économies tant financières, que de ressources humaines.

Créer un ossuaire dans chaque cimetière de la commune (A.130)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Cimetières, Etat civil, Population
Budget propre	
Progression	0
Constat	Tous les cimetières du territoire ne disposent pas encore d'un ossuaire. Il y a lieu de remédier à la situation.

Redonner vie aux cimetières de la commune (A.131)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Cimetières, Environnement, Population, Etat civil, Atelier
Partenaires	SPW
Budget propre	
Progression	0
Constat	La gestion des cimetières doit être améliorée.

Continuer et étendre le PCDN d'Yvoir (A.132)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Environnement
Budget propre	
Progression	0

Améliorer la performance énergétique des bâtiments communaux par une diminution de l'utilisation d'énergies fossiles et des ressources naturelles par la commune (OO.37)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	3
Échéance	01/12/2024
Responsable mandataire	2ème Echevin, 3ème Echevin
Responsable administratif	Energie
Service gestionnaire	Energie
Budget propre	
Constat	Les éclairages des bâtiments et autres propriétés communales ne sont pas encore tous LED ou peu énergivores.

Remplacer l'éclairage traditionnel par du LED dans les bâtiments communaux et dans l'éclairage public (A.38)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
------------------	--

Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin, 3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Energie
Partenaires	ORES
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre POLLEC 3 et étudier les projets à réaliser (A.133)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Energie
Partenaires	SPW, ORES, CIRIS
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	En continu

Réaliser les projets du programme UREBA (A.134)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Energie
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Energie
Budget propre	

Progression	0
Commentaires	En continu

Mettre en place des détecteurs de présence dans les locaux communaux (A.135)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Atelier, Energie
Budget propre	
Progression	0

Mettre en place des systèmes de robinets automatiques dans les écoles (A.136)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Energie, Atelier
Budget propre	
Progression	0

Renouveler le parc automobile de la commune en veillant à supprimer l'usage du moteur thermique (A.137)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Energie, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin

Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Commentaires budget	60.000 € (fourgon électrique) + 120€ / mois (location batteries) à prévoir
Progression	0

Promouvoir une gestion 0 déchet (OO.80)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Autre
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Environnement
Service gestionnaire	Environnement
Partenaires	SPW?
Budget propre	
Constat	Une amélioration de la gestion des déchets de l'administration doit être développée

Développer une éco-team communale (A.81)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Autre
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Environnement
Budget propre	
Progression	0

Constat	La création d'une éco-team permettra le développement d'actions une politique 0 déchet efficace.
----------------	--

Diminuer l'usage du plastique sur le territoire de la commune (A.138)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Environnement
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Environnement
Partenaires	SPW
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le plastique à usage unique est encore trop utiliser sur le territoire communal. Il faut mettre en place diverses actions pour diminuer cet usage.

Faire connaître le patrimoine communal (OO.92)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire, Accueil
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Partenaires	SI
Budget propre	

Publier un livret reprenant les sites d'intérêt patrimonial à découvrir sur le territoire communal (A.93)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe :

	Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	SI
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	A établir en collaboration avec le SI

Créer des panneaux didactiques à placer sur les bâtiments et sites d'exceptions (A.94)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - PCDR
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	SPW
Budget propre	
Progression	0
Constat	Les lieux d'exceptions sont encore trop peu mis en valeur et explicités pour le grand public. La mise en place de panneaux didactiques est une première démarche.
Commentaires	A lier avec le PCDR (mise en valeur du patrimoine par des promenades)

Organiser des journées à thème pour faire découvrir le patrimoine communal aux citoyens (A.95)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	1er Echevin, 3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Accueil
Partenaires	SI
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	A mettre en place en collaboration avec le SI

Faire découvrir un bâtiment ou un site lors des journées du personnel (A.96)

Description	Mettre en valeur un bâtiment spécifique lors des journées de "détente" du personnel communal
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Bien-être au travail
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Juridique
Budget propre	
Progression	0

Créer une base de données du patrimoine bâti, naturel, immatériel de la commune (open date) (A.126)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - E-gouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	

Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Bibliothèque, Webmaster / com
Partenaires	FWB, Imio
Budget propre	
Progression	0
Constat	Aucune base de données orientées citoyens n'existe actuellement pour répertorier le patrimoine (aussi bien matériel qu'immatériel de la commune)

Créer un site web "patrimoine communal" (A.127)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Bibliothèque, Webmaster / com
Partenaires	CGT, SPW, Imio
Budget propre	
Progression	0

Organiser des visites guidées des sites avec l'aide des associations historiques locales (A.128)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Culture
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	

Service	Accueil
Partenaires	Citoyens
Budget propre	
Progression	0

Créer une photothèque numérique (A.129)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication interne, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Webmaster / com
Budget propre	
Progression	0

Améliorer les voiries communale (OO.145)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Technique
Service gestionnaire	Technique
Partenaires	INASEP, SPW
Budget propre	
Commentaires budget	400000 € / an à prévoir en fonction du projet Sygerco

Faire un inventaire des travaux de voiries à réfectionner ou à équiper dans les 6 prochaines années (A.146)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	INASEP
Budget propre	
Progression	0
Constat	Afin de pouvoir planifier les réfections de voiries dans le temps, un état des lieux des voiries est nécessaire.

Développer une politique durable d'aménagement du territoire (OO.147)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Budget propre	

Mettre en place un Schéma de développement communal (SDC) (A.148)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Échéance	31/12/2022

Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Accompagner la mise en œuvre de la ZACC du Chenois (A.149)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Échéance	31/12/2021
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Accompagner la mise en œuvre de la ZACC de la Haie Collaux (A.150)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	31/12/2022
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Susciter et soutenir la reconversion de la zone de loisir du Launois (A.151)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Faire réaliser une étude pour le développement et la revitalisation du centre d'Yvoir (avec le BEP) (A.152)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	BEP
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Estimation RH : 15h

Préparer le PIC 2021-2024 (OO.153)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - PIC
Indicateur de résultat	

Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, 1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Responsable administratif	codir pst
Service gestionnaire	codir pst
Budget propre	
Commentaires	OO à définir avec les projets retenus

Une commune où le citoyen devient acteur de son développement (OS.4)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - E-gouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Communication
-----------	---

Soutenir les associations locales et renforcer le tissu social (OO.39)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Autre, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale
Indicateur de résultat	
Priorité	2
Échéance	
Responsable mandataire	Présidente du CPAS, 1er Echevin, 2ème Echevin, 3ème Echevin, 4ème Echevin, Bourgmestre
Responsable administratif	Atelier, Technique, Planu
Service gestionnaire	Atelier, Technique, Planu
Budget propre	
Constat	La commune apporte une aide logistique et en RH aux diverses associations de l'entité. Ce soutien permet le maintien de leur existence et donc le lien social dans les villages.

Structurer les aides logistiques apportées par la Commune aux associations et aux citoyens (A.40)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Communication
Échéance	30/06/2020
Responsable mandataire	2ème Echevin

Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	Associations locales, SI
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le prêt de matériel et l'aide par les ouvriers communaux pour les diverses manifestations sur le territoire de la commune nécessitent un process de gestion global actuellement assumé par le Planu mais encore trop peu appliqué.

Relancer le marché hebdomadaire au centre d'Yvoir (A.100)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Juridique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	300,0
Progression	0		
Constat	Il n'existe plus de marché hebdomadaire à Yvoir.		

Développer les outils électroniques (plateformes) (A.177)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Egouvernement, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et Egouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Échéance			
Responsable mandataire	4ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Informatique, Webmaster / com		

Budget propre	
Progression	0

Améliorer la collaboration entre l'administration et les citoyens (00.74)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin
Responsable administratif	Webmaster / com
Service gestionnaire	Webmaster / com
Budget propre	
Constat	La mise en place d'outils informatiques permettant aux citoyens de remonter les informations de "terrain" vers l'administration est nécessaire.

Créer et développer le système d'e-sigalement (A.75)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Amélioration de l'Administration, Volet interne : Administration générale - Gestion informatique et E-gouvernement, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Webmaster / com
Budget propre	

Commentaires budget	Cette application est comprise dans le prix du e-guichet
Progression	0

Soutenir l'esprit d'entreprise et le développement économique (00.76)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1er Echevin, 4ème Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Budget propre	

Accompagner l'installation d'une clinique vétérinaire de haut niveau sur le territoire de la commune (A.77)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Créer une cellule de développement économique (PCDR) (A.103)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - PCDR, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	31/12/2023

Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	SPW
Budget propre	
Commentaires budget	étudier les possibilités de subsides
Progression	0

Soutenir la mise en place de locaux pour le coworking (A.104)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Accueil du citoyen
Échéance	31/12/2023
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	BEP
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Voir BEP et ZACC de Spontin

Créer la zone d'activité économique du Quesval (A.171)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire

Budget propre	
Progression	0

Réhabiliter le site des Sources de Spontin (A.172)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Accompagner et soutenir les projets de réouverture au public du Château de Spontin (A.173)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	
Responsable mandataire	Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Partenaires	AWAP
Budget propre	
Progression	0

Accompagner et soutenir le développement de la Brasserie du Bocq (A.174)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin

Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Accompagner et soutenir la création d'une nouvelle MRS au CHU Mont-Godinne (A.175)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique
Échéance	
Responsable mandataire	1er Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Faire du tourisme un outil de développement économique, humain et social (A.176)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Culture
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Accueil
Budget propre	
Progression	0

Etablir le nouveau PCDR (OO.140)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions
------------------	--

	publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - PCDR, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Responsable administratif	Aménagement du territoire
Service gestionnaire	Aménagement du territoire
Budget propre	

Etudier les nouveaux projets à réaliser dans le cadre de la prochaine programmation PCDR (A.141)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - PCDR
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Une commune qui bouge et qui fait bouger (OS.5)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Culture, Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - PCM
-----------	--

Promouvoir et développer la mobilité douce (OO.41)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet interne : Autre, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Tourisme, Volet externe : Développement des politiques - PCM
Indicateur de résultat	
Priorité	2
Échéance	31/12/2020
Responsable mandataire	4ème Echevin
Responsable administratif	Technique
Service gestionnaire	Technique
Partenaires	SPW
Budget propre	
Constat	La circulation des piétons et des piétons et des vélos reste encore trop périlleuse dans nos villages ce qui ne permet pas une alternative à la voiture pour les déplacements courts. Revoir la sécurisation permettrait de développer la mobilité active.

Sécuriser la circulation des piétons et des vélos dans le centre de Spontin (A.42)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - PCM, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	SPW
Budget propre	

Progression	0
Constat	La circulation pour les usagers faibles dans Spontin est à revoir.

Entretien et promouvoir notre réseau de sentiers (A.78)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Environnement, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Échéance	
Responsable mandataire	2ème Echevin, Bourgmestre
Indice de santé	
Service	Environnement, Atelier, Technique
Partenaires	Groupe "Sentiers", SPW
Budget propre	
Progression	0
Constat	Le réseau de sentiers du territoire communal doit être amélioré, redéveloppé et entretenu régulièrement pour permettre l'accessibilité à tous et des liens entre les villages.

Sécuriser la circulation des piétons sur le domaine public (A.89)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - PCM
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0

Concrétiser le projet ViciGAL (A.97)	
Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - PCDR, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	31/12/2022

Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Environnement
Partenaires	SPW
Budget propre	
Commentaires budget	Projet PCDR
Progression	0

Parachever et mettre en pratique le Plan Communal de Mobilité (A.178)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0

Créer des infrastructures « vélos » sécurisées (A.179)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0

Améliorer les infrastructures de mobilité (OO.51)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - PCDR		
Indicateur de résultat			
Priorité	1		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Responsable administratif	Aménagement du territoire		
Service gestionnaire	Aménagement du territoire		
Partenaires	SPW, SPGE		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	420 000,0
Constat	Les entrées de certains villages doivent être sécurisés et embellies. Un projet PCDR poursuit se but.		

Réaliser les portes de village avec aménagements sécurisés (A.52)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - PCDR		
Échéance	30/06/2020		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Aménagement du territoire		
Partenaires	SPW, SPGE		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	420 000,0
Commentaires budget	budget subsidié dans le cadre du PCDR		
Progression	0		
Commentaires	Estimation RH : 100h (suivi et contrôle de chantier)		

Réaliser les travaux de voiries et de réhabilitation de canalisations rue d'en Haut à Dorinne (PIC) (A.83)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - PIC		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	SPW, INASEP, SPGE		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	50 000,0
	Ville	2020	240 000,0
Commentaires budget	50.000 € (budget 2019, étude) et 240.000 € (budget 2020)		
Progression	0		

Réaliser le contournement poids lourds de Spontin (A.180)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique		
Échéance			
Responsable mandataire	2ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	SPW, Carrières		
Budget propre			
Progression	0		

Améliorer l'accès au CHU Mont-Godinne (A.181)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique		
Échéance			

Responsable mandataire	2ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0

Promouvoir et soutenir les initiatives sportives (OO.59)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	31/12/2019
Responsable mandataire	2ème Echevin, 3ème Echevin
Responsable administratif	Technique, CPAS
Service gestionnaire	Technique, CPAS
Budget propre	
Constat	Les sports et activités sportives doivent être développées et soutenues.

Veiller à l'entretien régulier des plaines de jeux de la commune (A.60)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2019		
Responsable mandataire	2ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	37 500,0

	Ville	2020	37 500,0
Commentaires budget	37500 € / an pour l'entretien des plaines à raison de 2500 € / plaine (x 15)		
Progression	0		
Constat	Un entretien régulier des plaines est nécessaire pour la sécurité des usagers et évite des surplus de frais.		

Developper des infrastructures sportives pour les pratiques individuelles en extérieur (A.61)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2019		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	CPAS		
Budget propre			
Progression	0		
Constat	Il existe trop peu de structures pour le sport individuel en extérieur sur le territoire communal. Les outils sont à développer.		

Améliorer les infrastructures d'accueil de balle pelote (A.101)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre			
Progression	0		

Constat	Les infrastructures de balle pelote des villages doivent être rénovées pour améliorer l'accueil des joueurs et du public.
----------------	---

Encourager les contacts entre les clubs sportifs, les plaines et / ou les écoles de l'entité (A.102)	
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Structuration des services, Volet interne : Administration générale - Communication externe, Volet externe : Développement des politiques - Sport
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Accueil Temps Libre - Extrascolaire
Partenaires	FWB, Directions d'écoles, clubs sportifs de l'entité, ADEPS
Budget propre	
Progression	0

Créer une aire de sports de rue à Purnode (A.107)			
Catégorie	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2023		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	Infrasport		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2023	250 000,0
Commentaires budget	Budget à prévoir		
Progression	0		
Commentaires	Estimation RH : 250h (réflexion, terrains, relevé, avant-projet, permis, cahier des charges, suivi)		

Créer une aire de sports de rue à Yvoir (A.108)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Partenaires	BEP, Infraspport		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2019	200 000,0
Progression	0		

Créer une aire de sports de rue à Durnal (A.109)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique		
Échéance	31/12/2020		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2020	250 000,0
Progression	0		
Commentaires	Estimation RH : 120h (modification du csch suivant remarques infraspport, conseil, marchés et suivi)		

Créer une petite plaine de jeux à Houx (A.110)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine		
Échéance	31/12/2023		
Responsable mandataire	3ème Echevin		

Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Ville	2023	15 000,0
Progression	0		
Commentaires	Estimation RH : 100h (réflexion, terrains, relevé, avant projet, csch, suivi)		

Aménager la plaine de sports de Godinne (A.184)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport, Volet externe : Développement des politiques - Patrimoine, Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine		
Échéance	31/12/2021		
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Technique		
Budget propre			
Progression	0		

Soutenir les manifestations sportives à retentissement large (A.185)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Échéance			
Responsable mandataire	3ème Echevin		
Indice de santé			
Service	Webmaster / com		
Partenaires	ADEPS, associations sportives		
Budget propre			
Progression	0		

Créer un espace de convivialité dans le parc au centre d'Yvoir (A.186)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale, Volet externe : Développement des politiques - Sport
Échéance	
Responsable mandataire	3ème Echevin
Indice de santé	
Service	Atelier
Budget propre	
Progression	0

Créer une mobilité apaisée à Yvoir (OO.105)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Indicateur de résultat	
Priorité	1
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Responsable administratif	Technique
Service gestionnaire	Technique
Partenaires	Zone de Police Haute Meuse, SPW
Budget propre	
Constat	De plus en plus de citoyens ne respectent pas le code de la route et créer un sentiment d'insécurité dans le chef des usagers faibles qui voudraient pratiquer une mobilité active dans les villages de l'entité.

Sensibiliser les citoyens au respect du Code de la Route (A.106)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique, Volet externe : Développement des politiques - Communication, Volet externe : Développement des politiques - PCM
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	

Service	Technique
Partenaires	ZP Haute Meuse, SPW
Budget propre	
Progression	0

Tenir compte des usagers faibles lors des travaux de voirie (A.182)

Catégorie	Volet interne : Administration générale - Processus et simplification administrative, Volet interne : Administration générale - Synergie avec d'autres institutions publiques, Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire, Volet externe : Développement des politiques - Mobilité, Volet externe : Développement des politiques - Propreté et sécurité publique
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Partenaires	SPW
Budget propre	
Progression	0

Soutenir les initiatives de co-voiturages, voitures partagées (A.183)

Catégorie	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité
Échéance	
Responsable mandataire	4ème Echevin
Indice de santé	
Service	Technique
Budget propre	
Progression	0